PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 19 de diciembre de 2023

Señor
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No**. **CO1.PCCNTR.5609759**
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5609759 del año 2023

MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.063.622 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($**1.835.810,00**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($**1.835.810,00**).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

Objeto: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de talento humano en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 19 de diciembre	Evidencias

1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Se da inducción en la primera sección de la formación.	Registro de asistencia
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este periodo	N/A
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se diseñan las guías para la formación de las fichas asignadas Se alistan las fichas en la plataforma de territorium Se dicta formación para las fichas: 2881030, 2881017, se planea, organiza y desarrollan las actividades de aprendizaje, en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada, reflejada en mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes y ensayos En la plataforma de territorium se alistan las fichas: 2881030, 2881017 Se registra inasistencia de las fichas: 2881030, 2881017. Se realiza retroalimentación a las dos fichas asignadas	Carpeta GC captura de pantalla plataforma Registro/Reporte de inasistencias de aprendices (Sofía Plus)
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los	No aplica para este periodo	N/A

	aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.		
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para este periodo	N/A
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los Página 2 de 6 GTH-F-077 V.15 ANEXO DEL CONTRATO resultados de aprendizaje.	Se realizará evaluación y se continua con la retroalimentación en cada una de las fichas asignadas: 2881030 2881017, complementarios de Servicio al Cliente y Gestión del Desarrollo del Talento Humano de las evidencias de aprendizaje.	Registro fotográfico
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitirán los juicios de evaluación de las fichas 2881030 y 2881017 complementarios de Servicio al Cliente y Gestión del Desarrollo del Talento Humano	Reporte de Juicios
8	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para este periodo	N/A
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos	No aplica para este periodo	N/A

	institucionales para el área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521181757 de la planilla, expedida por el operador SOI mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en

Cordialmente,

Firma
MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE
Contratista
C.C. No. 42.063.622 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato NO. CO1.PCCNTR.5609759 de 2023
Coordinadora Académica